



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Озерная средняя общеобразовательная школа Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан»



«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Кулле урта гомуми белем мәктәбе»
гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе

ПРИКАЗ № 103 БОЕРЫК

«27» октября 2024г.

Об организации питания обучающихся в МБОУ «Озёрная СОШ» на 2024-2025 учебного года.

На основании Положения о школьной столовой, Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и в целях обеспечения обучающихся качественным и безопасным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, совершенствования организации питания в МБОУ «Озёрная СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, изготовления и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (СанПиН 2.4.5.2409-08). Ответственность за организацию питания возложить на Дирзизову Г.М. директора школы; Шагидуллина А.Ф., Хусаинова А.М. поваров школьной столовой.
2. Предоставить помещение для питания обучающихся, согласно Положения о школьной столовой.
3. Утвердить график работы школьной столовой. Ответственная: зам.директора АХЧ Рахимова З.Р.
4. Обеспечить кадровый состав школьной столовой в соответствии со штатным расписанием.
5. Ежемесячно представлять отчетность по организации питания в отдел образования. Ответственная: зам.директора по АХЧ Рахимова З.Р.
6. Ответственность за полноту охвата обучающихся горячим питанием возложить на классных руководителей.
7. Ответственность за обеспечение контроля качества и безопасность питания обучающихся возложить на комиссию по контролю качества пищи в столовой школы.
8. Постоянно вести контроль за организацией питания обучающихся (снятие пробы, оформление бракеражных журналов, ведомости контроля за питанием, исправность технологического оборудования пищеблока, порядок мытья и обработки посуды, хранения пищевых продуктов, наличие должностных инструкций, журналов осмотра персонала на гнойничковые и респираторные заболевания и др. документов). Ответственная: повар школы
9. Разработать план мероприятий по дезинфекции и дератизации. Ответственная: зам.директора по АХЧ Рахимова З.Р.
10. Привести в соответствии с требованиями выполнение требований личной гигиены сотрудниками пищеблока (правила личной гигиены, медицинские осмотры, наличие

медицинских книжек, гигиеническая подготовка со сдачей зачета). Ответственная: зам.директора по АХЧ.

11. Усилить меры по безопасности работы на пищеблоке и возложить ответственность за безопасные условия труда на Шагидуллину А.Ф, Хусаинову А.М. поваров школьной столовой.
12. Провести инструктаж по пользованию всем имеющимся оборудованием на пищеблоке, по должностным инструкциям с работниками пищеблока. Отв. Дирзизова Г.М., Хусаинова А.М.
13. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания через сайт МБОУ "Озёрная СОШ".
14. Ответственным за горячее питание назначить поваров школы Хусаинову А.М., Шагидуллину А.Ф.
15. Создать комиссию по контролю качества пищи в столовой школы в следующем составе:
Абдуллина В.И. – председатель профкома
Газизова З.Р. – учитель начальных классов
Халикова Л.Ф. - учитель музыки, ИЗО.
16. Принять меры по улучшению и усилению контроля организации питания.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя

Директор МБОУ "Озёрная СОШ"

Дирзизова Г.М.

Ознакомлены:

Абдуллина В.И.

Рахимова З.Р.

Газизова З.Р.

Хусаинова А.М.

Шагидуллина А.Ф.

Халикова Л.Ф.

